



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников
МБОУ «Кияйская СШ»**

I. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебновоспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, воспитателей и т.п.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР. 1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1 Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления ОУ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Цели методического объединения: совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников, объединения творческих инициатив, разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.3. Методическое объединение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- ♣ изучает нормативной и методической документации по вопросам образования,
- ♣ производит отбор УМК и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- ♣ проводит анализ авторских программ и методик
- ♣ анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- ♣ планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- ♣ организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- ♣ анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- ♣ согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- ♣ проводит выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету ;
- ♣ проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- ♣ изучает передовой педагогический опыт; экспериментальную работу по предмету и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- ♣ проводит анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- ♣ организует взаимопосещение уроков и классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- ♣ организует открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия с целью ознакомления с методическими разработками; организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- ♣ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- ♣ организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда; ♣ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- ♣ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ♣ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель МО является членом методического совета (МС) школы.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. 3

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

V. Документация методического объединения :

1. Положение о методическом объединении.

2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).

3. Задачи МО на текущий учебный год.

4. Тема методической работы, её цель.

5. План работы МО на текущий учебный год.

6. Сведения о темах самообразования учителей МО.

7. Перспективный план аттестации учителей МО.

8. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).

9. График контрольных работ ВШК.

10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО. 11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистам в МО.
13. Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки), диагностики.
14. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- ♣ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ♣ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ♣ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ♣ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ♣ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ♣ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора гимназии;
- ♣ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».